

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Septiembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dorcas Josabet Choc Martínez</u>	CUI:	<u>1998 18711 0106</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-558-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>712-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>64689689</u>
Número de Factura:	<u>3795537496</u>	Serie:	<u>6A22D50A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de Septiembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23, 225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Objetivos del Contrato: "El TECNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

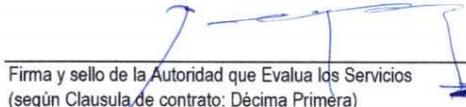
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé como enlace en el seguimiento de los procesos de solicitudes de entidades públicas o privadas que ingresen a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Apoyé como enlace en la entrega de documentos oficiales interno y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Brindé apoyo como enlace en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros.
- d) Brindé apoyo como enlace en la actualización de agenda de reuniones.
- e) Apoyé como enlace, en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresó y egresó en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- f) Brindé apoyo en la reproducción de documentos que ingresaron y egresaron a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- g) Brindé apoyo como enlace, en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visitaron a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- h) Apoyé en la consolidación de información requerida a la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- i) Apoyé en la revisión de informes del personal 029 de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Dorcas Josabet Choc Martínez  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz  
 Director de Administración y Finanzas  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Septiembre de 2023.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dorcas Josabet Choc Martínez</u>	CUI:	<u>1998 18711 0106</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-558-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>712-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>64689689</u>
Número de Factura:	<u>3795537496</u>	Serie:	<u>6A22D50A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8, 000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Objetivos del Contrato: "El TECNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

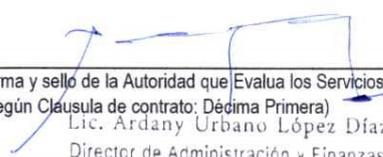
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró dar respuestas a 40 solicitudes de entidades públicas o privadas por parte la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró la gestión de entrega de 100 documentos internos dirigidos a las diferentes Direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, así como externas de las instituciones u organizaciones, correspondiente a los meses de Julio a Septiembre de 2023.
- Se logró la elaboración de documentos siendo 10 oficios y 25 conocimientos del mes de Julio a Septiembre del 2023.
- Se logró agendar la calendarización de 15 reuniones correspondientes de a Julio del presente año, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró llevar el control y archivo de la documentación que ingresó y egresó en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, correspondiente de Julio a Septiembre de 2023, en cuanto a lo siguiente: 200 documentos de las diversas áreas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, también escaneo y archivo de correspondencia del mes de Julio a Septiembre del 2023, de las diferentes direcciones y delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró 50 reproducciones de documentos que ingresaron y egresaron a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, correspondiente de Julio a Septiembre de 2023.
- Se logró llevar a cabo el control de 60 llamadas telefónicas de acuerdo a los requerimientos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se lograron 5 consolidaciones de información requerida a la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró la revisión de 5 informes del personal 029 de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Dorcas Josabet Choc Martínez  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz  
 Director de Administración y Finanzas  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Septiembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dorcas Josabet Choc Martínez</u>	CUI:	<u>1998 18711 0106</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-239-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>208-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>64689689</u>
Número de Factura:	<u>3795537496</u>	Serie:	<u>6A22D50A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8, 000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Objetivos del Contrato: "El TECNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé como enlace en el seguimiento de los procesos de solicitudes de entidades públicas o privadas que ingresen a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé como enlace en la entrega de documentos oficiales internos y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Brindé apoyo como enlace en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros.
- Brindé apoyo como enlace en la actualización de agenda de reuniones.
- Apoyé como enlace, en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresó y egresó en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Brindé apoyo en la reproducción de documentos que ingresaron y egresaron a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Brindé apoyo como enlace, en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visitaron a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la consolidación de información requerida a la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la revisión de informes del personal 029 de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Dorcas Josabet Choc Martínez  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Lic. Ardany Urbano López Díaz  
 Director de Administración y Finanzas  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

